



**FIDUM
GOBIERNO
DE MEXICALI**

***FIDEICOMISO PARA EL
DESARROLLO URBANO DE
MEXICALI***

***INFORME ANUAL DE
SOLICITUDES DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA***

EJERCICIO 2021

UNIDAD DE TRANSPARENCIA





PRESENTACIÓN

Con el objeto de adoptar la cultura de la transparencia y protección de datos personales, en acatamiento a lo ordenado en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, en cuanto a garantizar a la ciudadanía el derecho humano de acceso a la información pública que genera el Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali, como sujeto obligado, y al mismo tiempo cumplir con las bases, principios y procedimientos que garantizan el derecho que tiene toda persona a la protección de sus datos personales; mediante el desarrollo de procedimientos sencillos, expeditos y gratuitos, se crea la Unidad de Transparencia adscrita a la Dirección del FIDUM.

La Unidad de Transparencia del FIDUM de conformidad con el artículo 55 de la Ley de la materia, es el órgano operativo encargado de recabar y difundir las obligaciones de transparencia, recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información y de protección de los datos personales, que se formulen al Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali, y servir como vínculo con los ciudadanos. Para el cumplimiento de los objetivos de la Ley de la materia, el Fideicomiso como sujeto obligado deberá además de cumplir con las obligaciones que le corresponden de acuerdo a su naturaleza, la de elaborar y publicar un informe anual de las acciones realizadas en materia de transparencia, en cumplimiento al artículo 16 fracción XIV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como al Lineamiento para la presentación del Informe Anual de Acceso a la Información que deben remitir al Órgano Garante los Sujetos Obligados en el Estado de Baja California, el cual contendrá la información que corresponde a los siguientes rubros:

- I. Información general de solicitudes
- II. Tipo de respuesta
- III. Tiempo de respuesta
- IV. Información complementaria
- V. Mecanismos para la atención de solicitudes
- VI. Modalidad de entrega de la información
- VII. Estadísticas generales
- VIII. Acciones de transparencia proactivas ejecutadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California



- IX. Dificultades observadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

METODOLOGÍA

De conformidad con el Lineamiento para la presentación del Informe Anual de Acceso a la Información que deben remitir al Órgano Garante los Sujetos Obligados en el Estado de Baja California, expedido por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, por sus siglas ITAIPBC, como Órgano Garante. En fecha 31 de enero de 2022, se recibió el oficio número OE/CP/043/2022, por parte del Instituto de Transparencia solicitando el informe anual de solicitudes de acceso a la información, respecto al ejercicio 2021, para que en un plazo no mayor a 15 días hábiles siguientes a la recepción del oficio de referencia, se realizará el llenado de un formulario digital con la información generada entre el primero de enero al treinta y uno de diciembre del ejercicio dos mil veintiuno, dicho formulario se encontró en la dirección electrónica <https://docs.google.com/forms/d/18GafRKJKwFCvUdSBDeNj6mAVJ5Ajx5h91iX1rfYFmJ4> las respuestas del informe fueron enviadas a través de la plataforma tecnológica y recibidas de manera automática por la coordinación de verificación y seguimiento del Instituto en fecha 15 de febrero de 2022, y en atención a las indicaciones recibidas en el oficio de referencia, se entera del cumplimiento del llenado del informe anual por medio del oficio número OD-0314/2022 dirigido al Comisionado Presidente del ITAIPBC, en fecha 16 de febrero de 2022.

En ese sentido y atendiendo a lo anterior, se elabora el presente informe anual de acciones en materia de protección de datos personales, de acuerdo a los requerimientos y lineamientos expedidos por el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, como Órgano Garante.



Periodo que se informa:	01 de enero al 31 de diciembre de dos mil veintiuno
Sujeto obligado:	Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM)
Titular de unidad de transparencia:	Alicia Hernández Reyes
Teléfono:	686 555-72-21, 686 555-72-28 Ext. 110
Correo electrónico:	ahernandez@mexicali.gob.mx
Fecha de elaboración:	15 de febrero de 2022.

Con fundamento en los artículos 16 y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California, se solicita la siguiente información:

I. Información general de solicitudes

El número total de solicitudes debe de coincidir con la sumatoria de las solicitudes atendidas y no atendidas

1	Número total de solicitudes de información presentadas al sujeto obligado:	21
2	Del número total de solicitudes de información presentadas, cuántas de estas fueron atendidas por el sujeto obligado:	21
3	Del número total de solicitudes de información presentadas, cuántas de estas no fueron atendidas por el sujeto obligado:	0
4	En caso de que se hayan reportado solicitudes no atendidas, indique los motivos de la falta de respuesta (Si todas fueron atendidas, no es obligatorio llenar este campo):	

R:

II. Tipo de respuesta

De las solicitudes atendidas, anote con número, la cantidad de respuestas que dio durante el ejercicio 2021, según las opciones que se muestran a continuación.

Escriba "0" si no emitió ese sentido de respuesta a ninguna de las solicitudes recibidas.

1	Positivas (Entrega de información vía infomex; Información pública gubernamental; Información disponible; Información parcialmente disponible; Desechadas por falta de respuesta a prevención; En trámite):	18
2	Improcedentes (La solicitud corresponde o compete a otra dependencia; Solicitud improcedente; Información inexistente; No era solicitud):	3
3	Información clasificada (Información confidencial; Información reservada):	0
4	No presentadas (prevenciones no subsanadas por el solicitante)	0
5	En caso de considerar haber brindado otro tipo de respuesta, indicar el número y el tipo de respuesta:	

R: 0



III. Tiempo de respuesta

1	Promedio de días de respuesta en las solicitudes de información respondidas (Debes sumar todos los días de cada una de las respuestas otorgadas y, dividir el resultado por el número total de respuestas):	3
---	---	---

IV. Información complementaria

1	Número de solicitudes en las que se requirió prórroga:	0
2	Número de solicitudes con recurso de revisión ante este Instituto:	0
3	Número de solicitudes en las que realizó una prevención:	2
4	Número de solicitudes en las que la prevención fue subsanada por el solicitante:	0
5	Número de solicitudes en las que la prevención no fue subsanada por el solicitante (esta respuesta debe de coincidir con el Tipo de respuesta de las "No presentadas"):	0

V. Mecanismos para la atención de solicitudes

Del total de solicitudes recibidas, indicar el número por cada tipo de mecanismo en que se atendieron.

Escriba "0" en aquellos mecanismos en los que no fue presentada ninguna solicitud.

1	Escrito/oficio:	0
2	Correo postal / paquetería:	0
3	Plataforma Nacional de Transparencia / Infomex:	14
4	Vía telefónica:	0
5	Correo electrónico/email:	7
6	Otro medio:	0

VI. Modalidad de entrega de la información

Del total de solicitudes atendidas, indicar el número por cada tipo de modalidad de respuesta.

Escriba "0" en aquellos mecanismos en los que no fue presentada ninguna solicitud.

1	Consulta directa:	0
2	Correo postal / paquetería:	0
3	Plataforma Nacional de Transparencia / Infomex:	14
4	Orientación a web donde está la información públicamente disponible:	0
5	Correo electrónico/email:	7
6	Memoria USB:	0
7	Otro medio:	0



VII. Estadísticas generales

Del total de solicitudes recibidas, indicar el número de solicitudes presentadas según su género.

La sumatoria de los tres tipos de respuesta debe coincidir con el número total de solicitudes recibidas durante el ejercicio 2021.

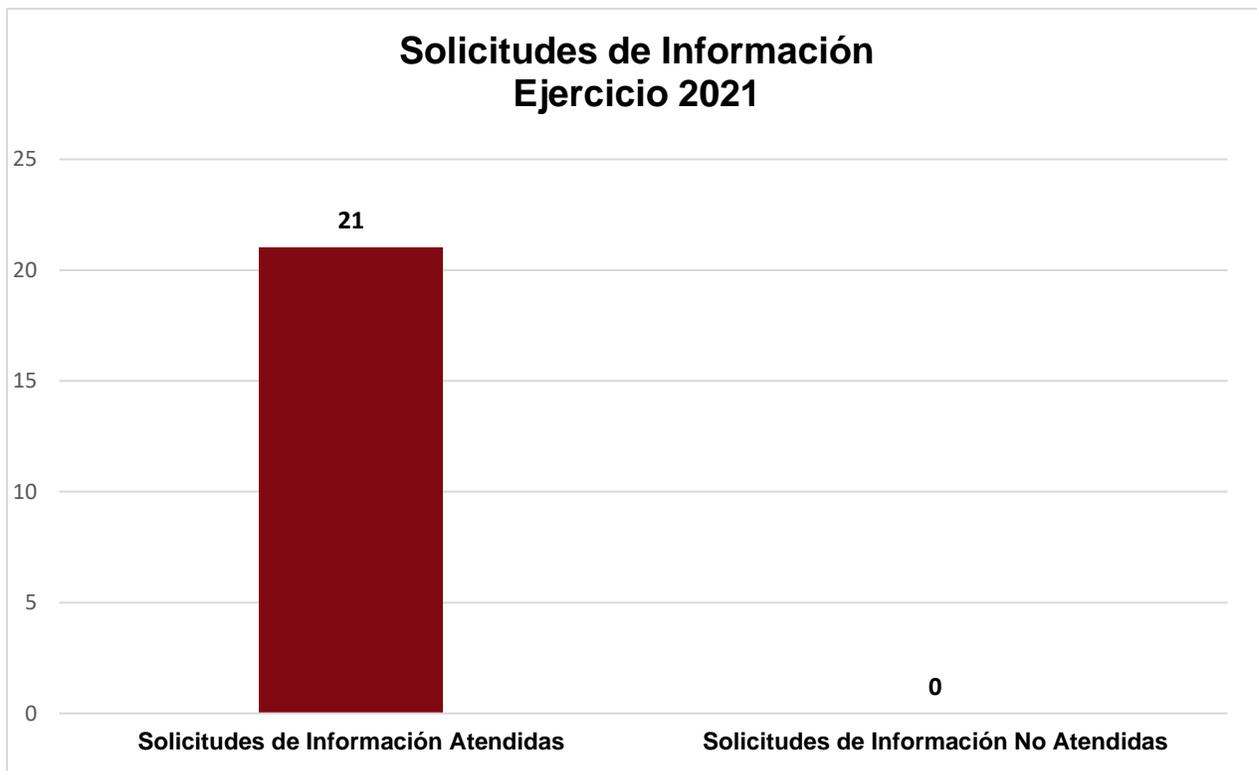
1	Hombres	12
2	Mujeres	5
3	No identificado	4

VIII. Acciones de transparencia proactivas ejecutadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

No.	Pregunta (Opción Si/No)
1	¿Elaboró un plan de trabajo en materia de transparencia y acceso a la información pública? (Si/No) No
2	¿Implementó medidas de carácter administrativo inherentes a la organización interna del sujeto obligado que mejore el atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública? (Si/No) Si
3	¿Emitió políticas internas relativas al marco legal que fomente la transparencia en sus áreas administrativas? (Si/No) No
4	En caso de que se hayan implementado acciones proactivas diversas, indicarlas a continuación:
R: Se elaboró una infografía del derecho de acceso a la información pública, la cual se situó en la recepción de la oficina de esta paramunicipal, en el módulo de transparencia y en el microsítio de FIDUM, así como información relativa al COVID.	

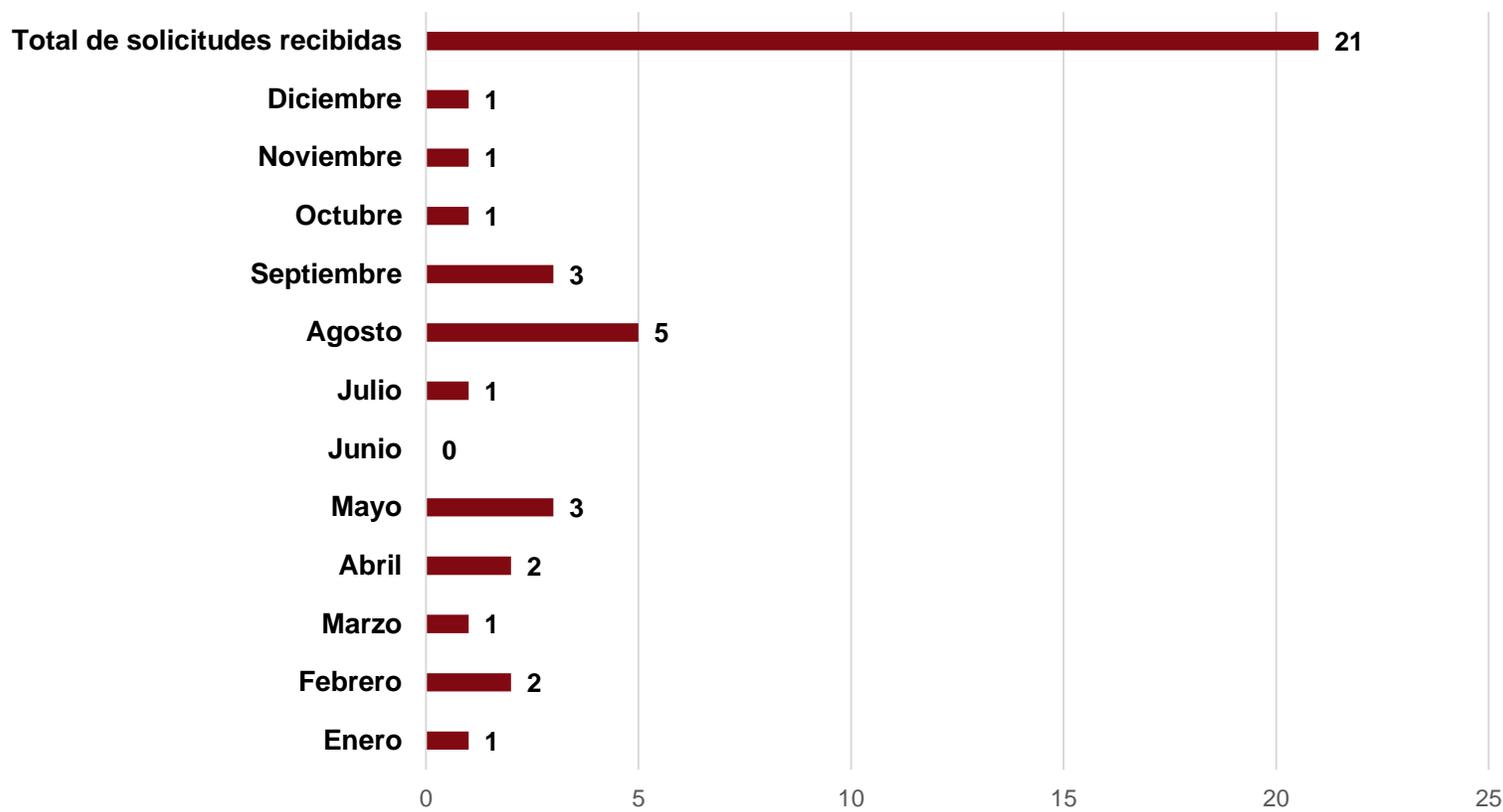
IX. Dificultades observadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California

Pregunta (Opción Si/No)
¿Contó con presupuesto para la unidad de transparencia? (Si/No) No
¿Tuvo problemas técnicos para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia? (Si/No) No
¿Tuvo problemas técnicos para realizar la carga de información pública de oficio en la Plataforma Nacional de Transparencia? (Si/No) No
En caso de que se hayan observado dificultades diversas, favor de indicarlas a continuación:
R:Falta de recursos humanos en la Unidad de Transparencia



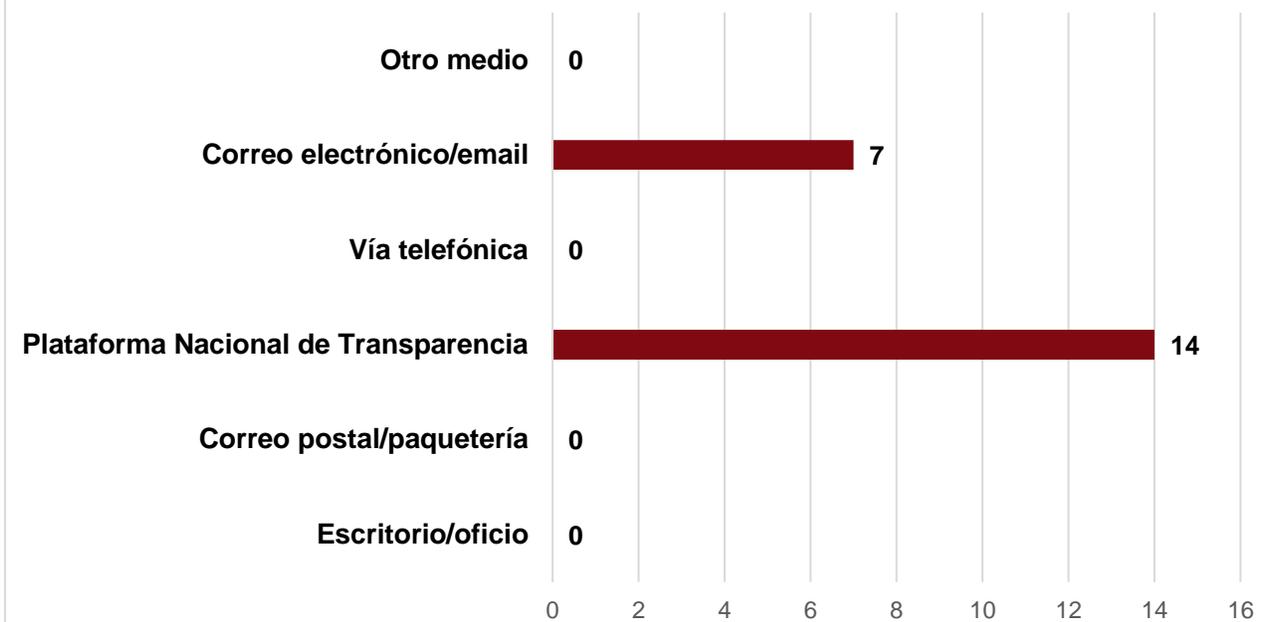


Solicitudes de Información recibidas por mes Ejercicio 2021

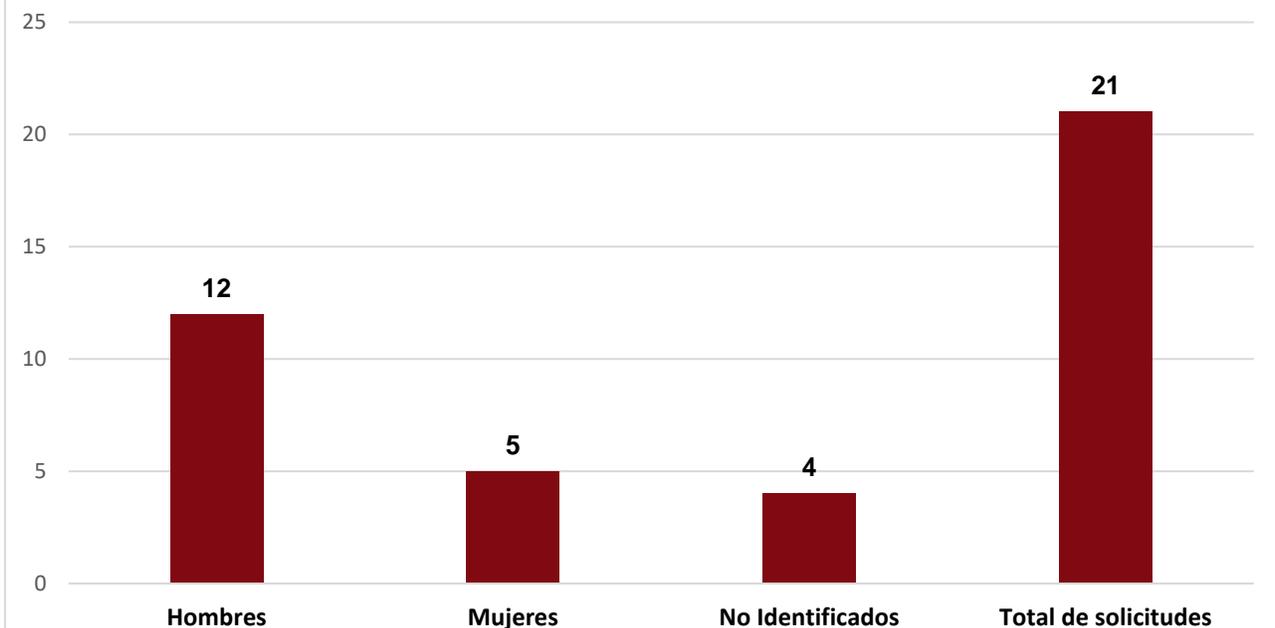




Medios de Presentación de las Solicitudes Ejercicio 2021



Solicitudes de Información por Género Ejercicio 2021





Anexos:

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

De conformidad con los artículos 16 fracción XIV y 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, y en el artículo sexto del "Lineamiento para la presentación del Informe Anual de Acceso a la Información que deben remitir al Órgano Garante los sujetos obligados de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California", en un plazo de quince días hábiles siguientes a partir de la recepción del oficio, todos los Sujetos Obligados deberán de enviar a este Instituto el presente Informe Anual de Solicitudes de Acceso a la Información Pública respecto al ejercicio dos mil veintiuno.

Omitir la entrega de este informe o entregarlo de manera extemporánea serán causas de responsabilidad y podrán imponerse las medidas de apremio y sanciones correspondientes.

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

Periodo que se informa: Del 1ro de enero al 31 de diciembre de 2021

Fecha de elaboración del informe: *

Fecha

15/02/2022

Datos de identificación del Sujeto Obligado

Nombre del Sujeto Obligado: *

Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM)

Sector al que pertenece el sujeto obligado: *

- Ayuntamientos
- Paramunicipales Ensenada

Sector al que pertenece el sujeto obligado: *

- Ayuntamientos
- Paramunicipales Ensenada
- Paramunicipales Mexicali
- Paramunicipales Rosarito
- Paramunicipales Tecate
- Paramunicipales Tijuana
- Órganos Autónomos
- Instituciones de Educación Superior
- Partidos Políticos
- Poder Ejecutivo del Estado
- Paraestatales
- Fideicomisos con Estructura
- Poder Judicial del Estado
- Poder Legislativo del Estado
- Sindicatos

Nombre del titular de la Unidad de Transparencia: *

Alicia Hernández Reyes

Teléfono: *

686 555-72-21, 686 555-72-28 Ext. 110

Correo: *

ahernandez@mexicali.gob.mx



Anexos:

- Paramunicipales Tijuana
- Órganos Autónomos
- Instituciones de Educación Superior
- Partidos Políticos
- Poder Ejecutivo del Estado
- Paraestatales
- Fideicomisos con Estructura
- Poder Judicial del Estado
- Poder Legislativo del Estado
- Sindicatos

Nombre del titular de la Unidad de Transparencia: *

Alicia Hernández Reyes

Teléfono: *

686 555-72-21, 686 555-72-28 Ext. 110

Correo: *

ahernandez@mexicali.gob.mx

[Siguiente](#)

[Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

I. Información general de solicitudes de acceso a la información pública

El número total de solicitudes debe de coincidir con la sumatoria de las solicitudes atendidas y no atendidas.

Número total de solicitudes de acceso a la información pública presentadas al sujeto obligado: *

21

Del número total de solicitudes de información presentadas, cuántas de estas fueron atendidas por el sujeto obligado: *

21

Del número total de solicitudes de información presentadas, cuántas de estas NO fueron atendidas por el sujeto obligado: *

0

En caso de que se hayan reportado solicitudes no atendidas, indique los motivos de la falta de respuesta (Si todas fueron atendidas, no es obligatorio este campo):

Tu respuesta



Anexos:

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

I. Información general de solicitudes de acceso a la información pública

El número total de solicitudes debe de coincidir con la sumatoria de las solicitudes atendidas y no atendidas.

Número total de solicitudes de acceso a la información pública presentadas al sujeto obligado: *

21

Del número total de solicitudes de información presentadas, cuántas de estas fueron atendidas por el sujeto obligado: *

21

Del número total de solicitudes de información presentadas, cuántas de estas NO fueron atendidas por el sujeto obligado: *

0

En caso de que se hayan reportado solicitudes no atendidas, indique los motivos de la falta de respuesta (Si todas fueron atendidas, no es obligatorio este campo):

Tu respuesta



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

II. Tipos de Respuestas

Anote con número, la cantidad de respuestas que dio a las solicitudes recibidas durante el ejercicio 2021, según las opciones que se muestran a continuación.

Escriba "0" si no emitió ese sentido de respuesta a ninguna de las solicitudes recibidas.

Positivas (Entrega de información vía INFOMEX; Información pública gubernamental; Información disponible; Información parcialmente disponible; En trámite): *

18

Improcedentes (La solicitud corresponde o compete a otra dependencia; Solicitud improcedente; Información inexistente; No era solicitud): *

3

Información clasificada (Información confidencial; Información reservada): *

0



Anexos:

Escriba "0" si no emitió ese sentido de respuesta a ninguna de las solicitudes recibidas.

Positivas (Entrega de información vía INFOMEX; Información pública gubernamental; Información disponible; Información parcialmente disponible; En trámite): *

18

Improcedentes (La solicitud corresponde o compete a otra dependencia; Solicitud improcedente; Información inexistente; No era solicitud): *

3

Información clasificada (Información confidencial; Información reservada): *

0

No presentadas (prevenciones no subsanadas por el solicitante) *

2

En caso de considerar haber brindado otro tipo de respuesta, indicar el numero y el tipo de respuesta:

0

Atrás Siguiente Borrar formulario

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Iniciar sesión en Google para guardar lo que llevas hecho. Más información

*Obligatorio

III. Tiempo Respuestas

Promedio de días de respuesta en las solicitudes de información respondidas (Debes sumar todos los días de cada una de las respuestas otorgadas y, dividir el resultado por el número total de respuestas): *

3

Atrás Siguiente Borrar formulario

Nunca envíe contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Anexos:



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

III. Tiempo Respuestas

Promedio de días de respuesta en las solicitudes de información respondidas (Debes sumar todos los días de cada una de las respuestas otorgadas y, dividir el resultado por el número total de respuestas): *

3

[Atrás](#) [Siguiete](#) [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

V. Mecanismos para la atención de solicitudes

Del total de solicitudes recibidas, indicar el número por cada tipo de mecanismo en que se atendieron. Escriba "0" en aquellos mecanismos en los que no fue presentada ninguna solicitud.

Escrito/oficio: *

0

Correo postal / paquetería: *

0

Plataforma Nacional de Transparencia / INFOMEX: *

14

Vía telefónica: *



Anexos:

Escrito/oficio: *

0

Correo postal / paquetería: *

0

Plataforma Nacional de Transparencia / INFOMEX: *

14

Vía telefónica: *

0



Correo electrónico / email: *

7

Otro medio: *

0

[Atrás](#)

[Siguiente](#)

[Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

VI. Modalidad de entrega de la información

Del total de solicitudes atendidas, indicar el número por cada tipo de modalidad de respuesta.

Escriba "0" en aquellas modalidades en las que no fue respondida ninguna solicitud.

Consulta directa: *

0

Correo postal / paquetería: *

0

Plataforma Nacional de Transparencia / INFOMEX: *

14

Orientación a web donde está la información públicamente disponible: *





Anexos:

Correo postal / paquetería: *

0

Plataforma Nacional de Transparencia / INFOMEX: *

14

Orientación a web donde está la información públicamente disponible: *

0 

Correo electrónico / email: *

7

Memoria USB: *

0

Otro medio: *

0

Atrás Siguiete [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

VII. Estadísticas generales

Del total de solicitudes recibidas, indicar el número de solicitudes presentadas según su género.

La sumatoria de los tres tipos de respuesta debe coincidir con el número total de solicitudes recibidas durante el ejercicio 2021.

Hombres: *

12

Mujeres: *

5

No identificado: *

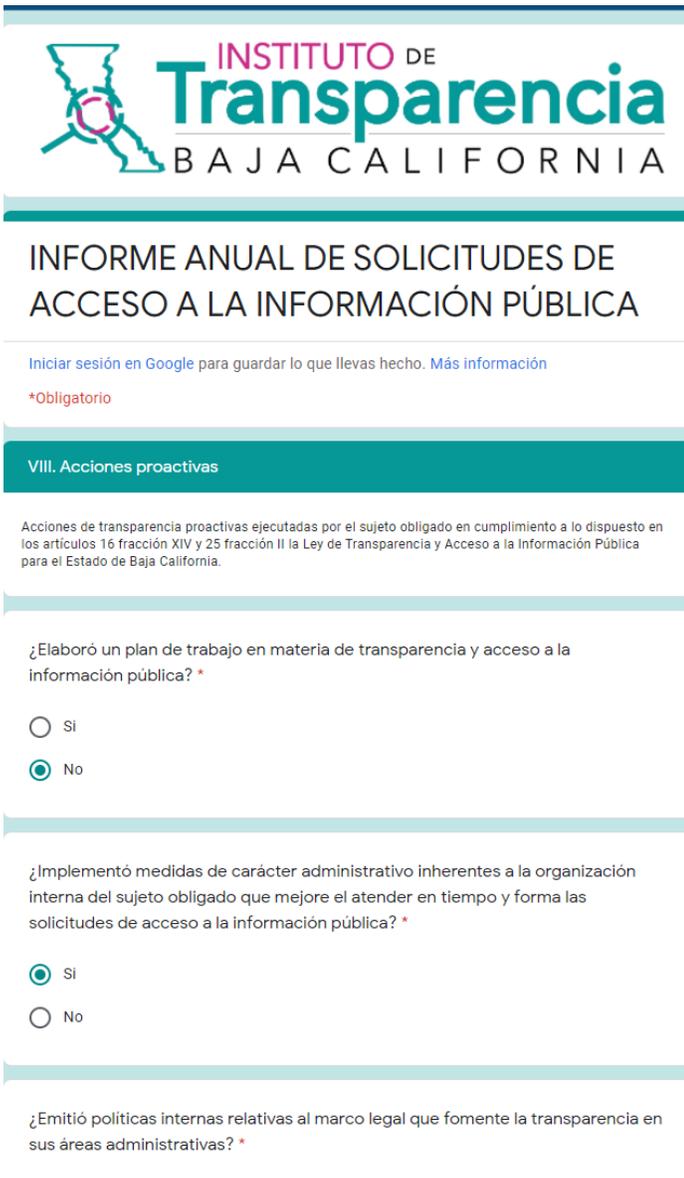
4

Atrás Siguiete [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.



Anexos:



INSTITUTO DE Transparencia BAJA CALIFORNIA

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Iniciar sesión en [Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

*Obligatorio

VIII. Acciones proactivas

Acciones de transparencia proactivas ejecutadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

¿Elaboró un plan de trabajo en materia de transparencia y acceso a la información pública? *

Sí
 No

¿Implementó medidas de carácter administrativo inherentes a la organización interna del sujeto obligado que mejore el atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública? *

Sí
 No

¿Emitió políticas internas relativas al marco legal que fomente la transparencia en sus áreas administrativas? *

para el Estado de Baja California.

¿Elaboró un plan de trabajo en materia de transparencia y acceso a la información pública? *

Sí
 No

¿Implementó medidas de carácter administrativo inherentes a la organización interna del sujeto obligado que mejore el atender en tiempo y forma las solicitudes de acceso a la información pública? *

Sí
 No

¿Emitió políticas internas relativas al marco legal que fomente la transparencia en sus áreas administrativas? *

Sí
 No

En caso de que se hayan implementado acciones proactivas diversas, indicarlas a continuación:

Se elaboró una infografía del derecho de acceso a la información pública, la cual se situó en la recepción de la oficina de esta paramunicipal, en el módulo de transparencia y en el micrositio de FIDUM, así como información relativa al COVID.

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios



Anexos:



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

[Iniciar sesión en Google](#) para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

***Obligatorio**

IX. Dificultades observadas

Dificultades observadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

¿Contó con presupuesto para la Unidad de Transparencia? *

Si

No

¿Tuvo problemas técnicos para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia? *

Si

No

¿Tuvo problemas técnicos para realizar la carga de información pública de oficio en la Plataforma Nacional de Transparencia? *

Si

No

IX. Dificultades observadas

Dificultades observadas por el sujeto obligado en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 16 fracción XIV y 25 fracción II la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.

¿Contó con presupuesto para la Unidad de Transparencia? *

Si

No

¿Tuvo problemas técnicos para dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia? *

Si

No

¿Tuvo problemas técnicos para realizar la carga de información pública de oficio en la Plataforma Nacional de Transparencia? *

Si

No

En caso de que se hayan observado dificultades diversas, favor de indicarlas a continuación: *

Falta de recursos humanos en la Unidad de Transparencia

[Atrás](#) [Enviar](#) [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios