

TÍTULO	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN
2021. Instrumentos archivísticos 2018-2020. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	LTAIPEBC-81-F-XLV	Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros

**Tabla Campos**

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2021	01/01/2021	30/06/2021	Índice de expedientes clasificados como reservados	<a href="http://www.mexicali.gob.mx/fidum/Descargas/INDICE%20EXPEDIENTES%20RESERVADOS.xlsx">http://www.mexicali.gob.mx/fidum/Descargas/INDICE%20EXPEDIENTES%20RESERVADOS.xlsx</a>
2021	01/01/2021	31/12/2021	Otros	<a href="http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/archivoadmonfinanzas.pdf">http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/archivoadmonfinanzas.pdf</a>

**Tabla Campos**

Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_382164	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
1	Coordinación de Administración y Finanzas	30/06/2021	30/06/2021	
2	Coordinación de Administración y Finanzas	30/06/2021	30/06/2021	Se informa que en la Coordinación de Administración y Finanzas del FIDUM, a la fecha no se han generado los instrumentos de control archivístico requeridos, se cuenta únicamente con una relación de archivos y/o expedientes general.

**Tabla Campos 382164**

ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo
1	Alicia	Hernández	Reyes	Titular de la Unidad de Transparencia	Titular de la Unidad
2	David	Camacho	Larios	Coordinación de Administración y Finanzas	Coordinador de Administración y Finanzas

TÍTULO		NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN		
2021. Instrumentos archivísticos 2018-2020. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.		LTAIPEBC-81-F-XLV	Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros		
Tabla Campos					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Otros	<a href="http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/expedientescomercializacion.pdf">http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/expedientescomercializacion.pdf</a>	
------	------------	------------	-------	---	--

Tabla Campos					
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_382164	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	

1

Coordinación de Comercialización

30/06/2021

30/06/2021

Se informa que en la Coordinación de Comercialización del FIDUM, a la fecha no se han generado los instrumentos de control archivístico requeridos, se cuenta únicamente con una relación de archivos y/o expedientes general.

Tabla Campos 382164					
ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo
1	Ernesto	Cisneros	Mendoza	Coordinación de Comercialización	Coordinador de Comercialización

TÍTULO		NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN		
2021. Instrumentos archivísticos 2018-2020. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.		LTAIPEBC-81-F-XLV	Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros		
Tabla Campos					
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	

2021	01/01/2021	31/12/2021	Otros	<a href="http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/archivosdeptojuridico.pdf">http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/archivosdeptojuridico.pdf</a>	
------	------------	------------	-------	---	--

Tabla Campos					
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_382164	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota	

1	Departamento Jurídico	30/06/2021	30/06/2021	Se informa que en el Departamento Jurídico del FIDUM, a la fecha no se han generado los instrumentos de control archivístico requeridos, se cuenta únicamente con una relación de archivos y/o expedientes general.	
---	-----------------------	------------	------------	---	--

Tabla Campos 382164					
ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo
1	Héctor Alejandro	Thomas	Ochoa	Jefe del Departamento Jurídico	Jefe del Departamento

TÍTULO		NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN	
2021. Instrumentos archivísticos 2018-2020. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.		LTAIPEBC-81-F-XLV	Se publicarán los siguientes instrumentos de control y consulta archivística: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Índice de expedientes clasificados como reservados, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria u otros	
Tabla Campos				
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos

2021	01/01/2021	31/12/2021	Otros	<a href="http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/archivodeptotecnico.pdf">http://www.mexicali.gob.mx/fidum/articulo81/2021/2do%20Trimestre/XLV/archivodeptotecnico.pdf</a>
------	------------	------------	-------	---

Tabla Campos				
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_382164	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota

1

Departamento Técnico

30/06/2021

30/06/2021

Se informa que en el Departamento Técnico del FIDUM, a la fecha no se han generado los instrumentos de control archivístico requeridos, se cuenta únicamente con una relación de archivos y/o expedientes general.

Tabla Campos 382164					
ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo
1	Alfonso	Silva	Silva	Jefe del Departamento Técnico	Jefe del Departamento